

DERS

ÇALIŞMA DA ALTIN

TAKTİKLER



- Büyük tatilleri (Bayram, yarıyıl, yaz,vb) eksiklerinizi tespit edip tamamlamak için fırsatlar olarak değerlendirin.

-Dersi derste öğrenmeye özen göster.

-Derse hazırlıklı gel,aktif katıl ve mutlaka anlamadıklarını derste öğretmenine sor.

-Ders çalışırken kendinize çalışacağınız konu ile ilgili hedefler koyun.

-Ders çalışma alışkanlığı kazanmakta zorlanan biriyseniz koyduğunuz hedefleri kademeli olarak artırıma çalışın.

**Küçük bir hedefle başlamak hiç başlamamaktan daha iyidir.**

- Özellikle sonrasında hatırlamakta güçlük çektiğiniz şeylerle ilgili kısa notlar alın ve görebileceğiniz bir yerde tutun.

-Öğrenmek istediğiniz şeyleri parçalara bölerek çalışın.

Başlamak için pazartesiye, önünüzdeki sınavın geçmesini, ikinci dönemi **BEKLEMİYİN.**

Ne kadar çabuk başlamaya karar verirsiniz o kadar hızlı sonuç almaya başlarsınız ...



**UNUTMA**

Başarılı insanlar yeni bir işe başlarken geçmişteki olumlu yaşantılarını, başarısız insanlar ise yenilgilerini düşünürler.

Başarılı insan, her zorluğu üstesinden gelinmesi gereken bir öğrenme fırsatı olarak görür.

Çorlu Rehberlik ve Araştırma Merkezi

Şeyh Sinan Mahallesi Ali Osman Çelebi  
Bulvarı No:15 Çorlu Huzurevi Yanı  
ÇORLU/ TEKİRDAĞ

Telefon: 0282 673 80 90

E-posta: 864972.ram@gmail.com



Çorlu Rehberlik ve  
Araştırma Merkezi

Rehberlik Bölümü



**VERİMLİ DERS ÇALIŞMA**



## NASIL DERS ÇALIŞMALI?



- Çalışma yerinizi belirleyin.
- Ne çalışacağınızı planlayın.
- En verimli çalışma aralıklı çalışmadır. 40 dakika çalışıp 10 dakika dinlenilmelidir.
- Çalışmaya zorlandığınız dersten başla,
- En verimli saatler sabah saatleridir unutma!
- O gün öğrendiğin konuyu mutlaka tekrar et!
- Kısa süreli hedefler belirle.
- Not tutarak çalış.
- Sayısal derslerden (Matematik-Fen) hemen sonra sözel bir ders (Türkçe-Sosyal Bilgiler-İngilizce) çalış.
- O gün çalıştığınız dersleri uyumadan önce tekrar edin.
- Tuttuğunuz notlarla tekrar yaparsanız zaman kazanırsınız.
- Bir başkasına anlatarak tekrar yapmanın da büyük yararı vardır.
- Sizin için en uygun çalışma saatini belirle-meye çalışın. Bazı insanlar için sabahın erken saatleri uygundur, bazıları içinse akşam saatleri.



**UYKULU İKEN**



**HAYAL KURARKEN**



**DERS ÇALIŞMAYI GÖZÜNDE BÜYÜTMEK**



Verimli ders çalışma yollarını iyi bilerek ve bunlardan gereğince yararlanarak etkili çalışmaktır.

**Bilgiler tekrar edilmediği zaman unutulur.**

## ÇALIŞMA ORTAMI NASIL DÜZENLENMELİ?

- Çalıştığınız masa düzenli olsun.
- Çalışırken kullanacaklarınızı yanında hazır et!
- Odanda dikkatini dağıtacak tv,poster,bilgisayar, telefon v.s. bulundurma !
- Odan çok karanlık veya aydınlık olmasın!
- Sessiz bir ortam olsun.
- Sadece masada ders çalışılmalıdır.
- Öğrencinin çalışması için bağımsız bir odası yoksa evin bir köşesi çalışma için ayrılmalıdır.

